
KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

2011/2012-es tanév



TIT Alapítványi Középiskola és Szakiskola

OM 034180

7400 Kaposvár, Dózsa Gy. u. 18.

E-mail: smtit@smtit.hu

Tel.: 82/320-621, 82/320-165, fax: 82/410-014

15 éve a felnőttoktatás élvonalában

Kedves leendő Tanulónk!

Engedje meg, hogy néhány mondatban bemutassam iskolánkat, mint Somogy legnagyobb középfokú felnőttoktatási intézményét. Fontosnak tartom, hogy a képzéseinken résztvevők ismerjék az intézményünket, és bizalommal legyenek iránta.

A megalakulásról, céljainkról...

1996. szeptember 1-jén kezdtük meg az oktatást azzal a céllal, hogy a középfokú felnőttoktatás területén újabb és kedvezőbb lehetőségeket nyissunk a megyében, alkalmazkodva a társadalmi elvárásokhoz és a munkaerő-piaci igényekhez.

Kiknek ajánljuk képzéseinket?

Képzéseinket azoknak szervezzük, akik már betöltötték a 16. életévüket vagy a tanköteles kort, és tudásukat bővíteni, elmélyíteni, kiegészíteni szeretnék. Tanulóink zöme nappali tagozaton tanul az érettségi, megszerzését követő években, másik jelentős hányaduk munka mellett, esti tagozaton folytatja tanulmányait.

Hol lehet tanulni?

Iskolánk kaposvári székhellyel és négy tagintézménnyel működik. Somogyban, Nagyatádton, Barcson és Siófokon, Tolna megyében, pedig Dombóváron. Tagintézményeink részletes bemutatását a következő oldalakon találja.

Milyen feltételekkel lehet a képzéseken részt venni?

Iskolánk a Köznevelési Törvényben foglaltak szerint működik. A képzéseken való részvétel általános feltételeit, valamint az egyes képzések lebonyolításának feltételeit részletesen külön fejezetekben találja.

Hogyan kell jelentkezni a képzésekre?

A füzet közepén jelentkezési lapot helyeztünk el, amelynek kitöltésével és visszajuttatásával, illetve a regisztrációs díj befizetésével beiratkozhat iskolánkba.

A beiratkozás feltételeiről részletes leírást a következő fejezetben talál.

Kibez lehet információért fordulni?

Külön fejezetben találja tagintézményeink adatait, elérhetőségét. Tagintézmény-vezetőink, valamint kollégáink készséggel állnak rendelkezésére információkkal, tanácsokkal.



Remélem, segítségére leszünk, abban hogy az élethosszig tartó tanulás időszakában megtalálja az Önnek leginkább megfelelő és hasznos képzési formát.

Horváth László Árpád
főigazgató

A KÉPZÉSEINKEN VALÓ RÉSZVÉTEL ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

Ki vehet részt ingyenes képzéseken?

Mindenki, aki az alábbi feltételeknek megfelel, és beiratkozott az iskolába:

Nappali tagozaton:

- alsó korhatár: 16 év
- felső korhatár: 22 év (évvesszteseknél 23)
- szakképzésre történő jelentkezés esetén iskolarendszerű oktatásban nem szerzett szakmai képesítést, vagy a megszerzett szakmai képzés szakmacsoportjában folytatja tovább tanulmányait
- rendelkezik a képzéshez szükséges előképzettséggel (lásd a Képzéseink leírása c. fejezetnél)

Esti tagozatra:

- alsó korhatár: 18 év
- felső korhatár: nincs
- szakképzésre történő jelentkezés esetén iskolarendszerű oktatásban nem szerzett szakmai képesítést, vagy a megszerzett szakmai képzés szakmacsoportjában folytatja tovább tanulmányait
- rendelkezik a képzéshez szükséges előképzettséggel (lásd a Képzéseink leírása c. fejezetnél)

Ettől eltérő esetben tanulóink költségtérítéses képzésen vehetnek részt.

Hogyan lehet beiratkozni az iskolába?

Az iskola bármelyik tagintézményében a beiratkozás megtehető.

A beiratkozásra hoznia kell:

- 2 db igazolványképet
- kitöltött jelentkezési lapot
- a szükséges előképzettséget igazoló bizonyítványt (nyelvvizsga bizonyítványt is)
- 3.000,- Ft regisztrációs díjat
- személyi igazolványt
- lakcímkártyát

Milyen költségei vannak az oktatásnak összesen?

- Regisztrációs díj
 - 3.000,- Ft
- Diákigazolvány (igényelhető) - csekken fizetendő
 - 550,- Ft
- Tankönyvek ára (szakonként, ill. tagintézményenként változó, esedékes a megrendeléskor)
- Esetleges egészségügyi, pályaalkalmassági vagy szakmai alkalmassági vizsgálatok költsége

Milyen előnyt jelent, ha valaki az iskola tanulója?

Az iskola és a beiratkozott tanuló között tanulói jogviszony létesül, aminek értelmében mind a nappali, mind az esti tagozatos diákjaink diákigazolványt kaphatnak. A jogszabályokban meghatározott jogosultság esetén családi pótlék ill. árvaellátás vehető igénybe. (A mindenkor törvényi előírásoknak megfelelően.)

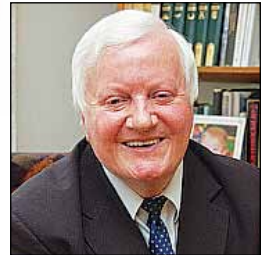
Hogyan zajlik az oktatás?

Nappali tagozaton minden nap a délelőtti vagy a délutáni, esti tagozaton hétköznapokon heti 3 alkalommal az esti órákban, a tanév rendjének megfelelően a tanítási szünetek figyelembevételével.

A számonkérés folyamatos. A tanulók előmenetelét naplóban, nappali tagozaton ellenőrző könyvben is rögzítjük. A tanév első felének végén tájékoztató jelleggel, majd a tanév végén középiskolai bizonyítványban értékeljük tanulmányi eredményüket.

Szakmai vizsgára általában február végéig kell jelentkezni. Addigra a tanulónak rendelkeznie kell azokkal a feltételekkel, amelyeket az adott szakmai vizsgakövetelmény megnevez. A legalább elégséges szintű bizonyítvány mindenkor feltétele a szakmai vizsgára bocsátásnak. Itt hívjuk fel figyelmüket elsősorban a nyelvvizsgák letételére, amiről jóval előtte tanácsos gondoskodni. Tájékozódni kell a különböző nyelvvizsga-rendszerekről, vizsgaidőpontokról, vizsgadíjakról, a nyelvvizsga-bizonyítványok kiállításának határidejéről, stb. (Általában 6 héttel a vizsgaidőpont előtt kell a nyelvvizsgára jelentkezni, és minimum 6 hét a vizsgabizonyítványok megérkezése.)

Intézményünk is foglalkozik nyelvtanfolyamokkal, ill. nyelvvizsgáztatással. Ezekről érdemes érdeklődni az iskola székhelyén, ill. a választott tagintézmény ügyfélszolgálatánál.



KAPOSVÁR – AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE

7400 Kaposvár, Dózsa Gy. u. 18.
Telefon: 82/320-621, 82/320-165
Fax: 82/410-014
E-mail: smtit@smtit.hu
Főigazgató: Horváth László Árpád



Kaposvár a TIT Alapítványi Középiskola és Szakiskola székhelye szakmai, gazdasági és adminisztratív központja. Az újjá varázsolt és folyamatosan bővülő iskola 1996 óta fogadja a tanulókat. 10 teljesen felújított tanterem, nyelvi labor és két, egyenként 20 darab modern számítógéppel felszerelt terem várja a tanulókat. A képzési kínálat folyamatosan, a jelentkezők igényeinek és a piaci viszonyoknak megfelelően bővül.

Az iskola az alábbi képzéseket hirdeti meg a 2010/2011-es tanévre:

- érettségit adó gimnáziumi képzés:
 - nappali tagozaton (2 ill. 3 év, előképzettségtől függően)
 - esti tagozaton (3 év)
- középszintű szakmai képzések:
 - Csecsemő- és gyermekruha készítő (3 év)
 - Férfiszabó (3 év)
 - Irodai asszisztens (2 év)
 - Marketing- és reklámügymintező (1 év)
 - Női szabó (3 év)
 - Pénzügyi-számviteli ügymintező (1,5 év)
 - Számítógép - szerelő, - karbantartó (2 év)
 - Személyes ügyfélszolgálati asszisztens (0,5 év)
 - Szociális gondozó és ápoló (2 év)
 - Vállalkozási ügymintező (1,5 év)
 - Virágkötő-, berendező, virágkereskedő (2 év)

- emelt szintű szakmai képzések:
 - Idegvezető (2 év)
 - Kisgyermekgondozó, – nevelő (2 év)
 - Logisztikai ügymintező (2 év)
 - Informatikai hálózatépítő és - üzemeltető (2 év)
 - Munkaerő-piaci szervező, elemző (0,5 év)
 - Protokoll ügymintező (1 év)
 - Számítógéprendszer – karbantartó (2 év)
 - Szociális asszisztens (2 év)
 - Utazás ügymintező (1 év)
 - Ügymintező – titkár (2 év)
 - Webmester (2 év)
- 2010. szeptembertől induló új középszintű szakmai képzések:
 - Gyógymasszőr (2 év)
 - Panziós, falusi vendéglátó (2 év)
 - Sportmasszőr (2 év)
- 2010. szeptembertől induló új emelt szintű szakmai képzések:
 - Rádióműsor-vezető, konferanszié (2 év)
 - Újságíró I.



NAGYATÁD / TAGINTÉZMÉNY

7500 Nagyatád, Rókus köz 5.

Telefon: 82/553-064, 82/553-065

Fax: 82/553-064 82/553-065

E-mail: nagyatad@smtit.hu,

titnagyatad@gmail.com

Igazgató: Horváth Szilárd

Telefon: 82/553-065



Nagyatádon 1996 óta folyik iskolarendszerű képzés. Kaposvár mellett a legnagyobb tanulói létszámmal működő, dinamikusan fejlődő tagintézményünk. Az oktatás saját tantermeiben, valamint a város iskoláiban bérelt tantermekben zajlik.

Az iskola az alábbi képzéseket hirdeti meg a 2010/2011-es tanévrre:

- érettségit adó gimnáziumi képzés:

- nappali tagozaton (2 ill. 3 év, előképzettségűtől függően)
- esti tagozaton (3 év)

- középszintű szakmai képzések:

- Irodai asszisztens (2 év)
- Kereskedelmi ügyintéző (1 év)
- Marketing- és reklámügyintéző (1 év)
- Műszakikik eladó (2 év)
- Pénzügyi-számviteli ügyintéző (1,5 év)
- Pincér (3 év)
- Sportedző (sportág megjelölésével) (1 év)
- Szakács (3 év)
- Számítógép - szerelő, - karbantartó (2 év)
- Személyes ügyfélszolgálati asszisztens (0,5 év)

• Szociális gondozó és ápoló (2 év)

• Vállalkozási ügyintéző (1,5 év)

• Virágkötő-, berendező, virágkereskedő (2 év)

- emelt szintű szakmai képzések:

• Gazdasági informatikus (2 év)

• Gyermekegkötő asszisztens (2 év)

• Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő (2 év)

• Informatikai hálózatépítő és üzemeltető (2 év)

• Kisgyermekgondozó, – nevelő (2 év)

• Logisztikai ügyintéző (2 év)

• Munkaerő-piaci szervező, elemző (0,5 év)

• Protokoll ügyintéző (1 év)

• Számítógéprendszer – karbantartó (2 év)

• Szoftverfejlesztő (2 év)

• Utazás ügyintéző (1 év)

• Webmester (2 év)



BARCS / TAGINTÉZMÉNY

7570 Barcs, Széchenyi u. 40.

Telefon: 82/462-570

Fax: 82/462-570

E-mail: titbarcs@gmail.com

Igazgató: Káplár Adolf

Telefon: 82/462-570



2001 szeptemberétől folyik a barcsi tagintézményben iskolai képzés. E rövid idő alatt az iskola működése jó visszhangot váltott ki a városban és környékén.

Az épület 6 tantermében zajlik az oktatás.

Az iskola az alábbi képzéseket hirdeti meg a 2010/2011-es tanévre:

- érettségit adó gimnáziumi képzés:
 - esti tagozaton (3 év)

- középszintű szakmai képzések:
 - Irodai asszisztens (2 év)
 - Pénzügyi-számviteli ügyintéző (1,5 év)
 - Számítógép - szerelő, - karbantartó (2 év)
 - Személyes ügyfélszolgálati asszisztens (0,5 év)
 - Szociális gondozó és ápoló (2 év)
 - Vállalkozási ügyintéző (1,5 év)

- emelt szintű szakmai képzések:
 - Gazdasági informatikus (2 év)
 - Gyermekotthoni asszisztens (2 év)
 - Informatikai hálózatépítő és - üzemeltető (2 év)
 - Kisgyermekgondozó, – nevelő (2 év)
 - Munkaerő-piaci szervező, elemző (0,5 év)
 - Számítógéprendszer – karbantartó (2 év)
 - Szociális asszisztens (2 év)
 - Szociális gyermek – és ifjúságvédelmi ügyintéző (2 év)
 - Webmester (2 év)



8600 Siófok, Széchenyi u. 11.

Telefon: 84/312-400, 84/510-899

Fax: 84/312-400

E-mail: siofok@smit.hu

Telefon: 84/510-899



Siófokon 2001. szeptemberétől folyik iskola-rendszerű szakmai képzés. Képzési kínálatunkban olyan képzések szerepelnek, amelyek kiegészítik a város képzési struktúráját, és igazodnak a város lakosságának igényeihez. 2007. szeptemberétől saját háromtantermes képzőhelyünkön, a város legkorszerűbb informatika tantermével várjuk tanulóinkat. 2008/2009-es tanévben sikerült elindítanunk a gimnáziumi képzéseket is nappali és esti tagozaton egyaránt.

Az iskola az alábbi képzéseket hirdeti meg a 2010/2011-es tanévre:

- érettségit adó gimnáziumi képzés:
 - nappali tagozaton (2 ill. 3 év, előképzettségtől függően)
 - esti tagozaton (3 év)
 - középszintű szakmai képzések:
 - Irodai asszisztens (2 év)
 - Marketing- és reklámügyintéző (1 év)
 - Pénzügyi-számviteli ügyintéző (1,5 év)
 - Számítógép - szerelő, - karbantartó (2 év)
 - Személyes ügyfélszolgálati asszisztens (0,5 év)
 - Szociális gondozó és ápoló (2 év)
 - Virágkötő-, berendező, virágkereskedő (2 év)
 - emelt szintű szakmai képzések:
 - Gazdasági informatikus (2 év)
 - Gyermekegészségügyi asszisztens (2 év)
- Idegvezető (2 év)
 - Informatikai hálózatépítő és - üzemeltető (2 év)
 - Kisgyermekgondozó, – nevelő (2 év)
 - Logisztikai ügyintéző (2 év)
 - Munkaerő-piaci szervező, elemző (0,5 év)
 - Protokoll ügyintéző (1 év)
 - Számítógéprendszer – karbantartó (2 év)
 - Szociális asszisztens (2 év)
 - Szociális gyermek – és ifjúságvédelmi ügyintéző (2 év)
 - Utazás ügyintéző (1 év)
 - Ügyintéző – titkár (2 év)
 - Webmester (2 év)
- 2010. szeptembertől induló új középszintű szakmai képzések:
 - Gyógymasszőr (2 év)
 - Panziós, falusi vendéglátó (2 év)
 - Sportmasszőr



7200 Dombóvár, Szabadság u. 4.
Telefon: 74/465-443
Fax: 74/565-639
E-mail: dombovar@smtit.hu
Tagintézmény-vezető: Radics Mária
Telefon: 74/465-443



A legfiatalabb tagintézményünkben 2002-től folynak szakmai képzések. Egy sikeres pályázat eredményeként újítottuk fel és alakítottuk át a város volt MHSZ épületének egy részét, ahol 2 tanterem és számítástechnikai szaktanterem várja a tanulókat. Célunk, hogy megfeleljünk a helyi képzési igényeknek, elvárásoknak, eszerint állítottuk össze képzési kínálatunkat is. Öröndetes dolog, hogy 2009. szeptemberétől gimnáziumi képzéseket (nappali és esti tagozaton) is tudunk indítani ebben a tagintézményünkben.

Az iskola az alábbi képzéseket hirdeti meg a 2010/2011-es tanévre:

- érettségit adó gimnáziumi képzés:

- nappali tagozaton (2 ill. 3 év, előképzettségtől függően)
- esti tagozaton (3 év)

- középszintű szakmai képzések:

- Irodai asszisztens (2 év)
- Marketing- és reklámügymintező (1 év)
- Pénzügyi-számviteli ügmintező (1,5 év)
- Számítógép - szerelő, - karbantartó (2 év)

- Személyes ügyfélszolgálati asszisztens (0,5 év)
- Szociális gondozó és ápoló (2 év)

- emelt szintű szakmai képzések:

- Gyermekotthoni asszisztens (2 év)
- Kisgyermekgondozó, – nevelő (2 év)
- Munkaerő-piaci szervező, elemző (0,5 év)
- Protokoll ügmintező (1 év)
- Szociális asszisztens (2 év)
- Szociális gondozó, szervező (2 év)
- Szociális gyermek – és ifjúságvédelmi ügmintező (2 év)
- Utazás ügmintező (1 év)

KÉPZÉSEINK LEÍRÁSA

GIMNÁZIUMI KÉPZÉS

NAPPALI TAGOZATON:

Képzési idő: 2 ill. 3 év, előképzettségtől függően

A részvétel feltétele: szakmunkás-bizonyítvány vagy 9 ill. 10 osztály elvégzését igazoló bizonyítvány megléte.

A érettségi vizsgára bocsátás feltételei: A 12. osztály eredményes elvégzése.

ESTI TAGOZATON

Képzési idő: 3 év

A részvétel feltétele: 9 osztály elvégzését igazoló bizonyítvány megléte.

A érettségi vizsgára bocsátás feltételei: A 12. osztály eredményes elvégzése.



SZAKKÉPZÉSEK

CSECSEMŐ- ÉS GYERMEKRUHA KÉSZÍTŐ

OKJ száma: 33 542 05 0010 33 01

A képzés szintje: középszintű

Képzési idő: 3 év

Képzés helyszíne: Kaposvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- 10. évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- 8. osztály elvégzését tanúsító iskolai végzettség abban az esetben, ha az általános iskolát az 1998/1999-es tanévig befejezte
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki üzleti kommunikációt folytat, előkészíti a termék gyártását, összeállítja a terméket az aktuális divatnak, ill. a megrendelő igényének megfelelően, csecsemő- és gyermekruházati termékeket készít.

Szakmai követelménymodulok:

- Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
- Ruhaipari gyártmánytervezés
- Textiltermékek összeállítása
- Üzletvitel a könnyűiparban
- Fehérnemű-készítés
- Munka- és védőruhák készítése
- Lakástextíliák készítése
- Csecsemő- és gyermekruhák készítése

Betölthető munkakör:

- Szabó, varrónő, modellkészítő

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

OKJ száma: 33 542 05 0010 33 02

A képzés szintje: középszintű

Képzési idő: 3 év

Képzés helyszíne: Kaposvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- 10. évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- 8. osztály elvégzését tanúsító iskolai végzettség abban az esetben, ha az általános iskolát az 1998/1999-es tanévig befejezte
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki üzleti kommunikációt folytat, előkészíti a termék gyártását, összeállítja a terméket az aktuális divatnak, ill. a megrendelő igényének megfelelően, férfiruházati termékeket készít.

Szakmai követelménymodulok:

- Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
- Ruhaiipari gyártmánytervezés
- Textiltermékek összeállítása
- Üzletvitel a könnyűiparban
- Fehérnemű-készítés
- Munka- és védőruhák készítése
- Lakástextíliák készítése
- Férfiruhák készítése

Betölthető munkakör:

- Szabó, modellkészítő

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

OKJ száma: 54 481 04 0010 54 01

A képzés szintje: emelt szintű

Képzési idő: 2 év

Képzés helyszíne: Nagyatád, Barcs, Siófok

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki számítógépet kezel, szoftvereket használ. Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez. Projektet tervez és értékeli. Informatikai ismereteket alkalmaz. Megvalósíthatósági tanulmányt készít. Menedzsment feladatokat végez. Kiválasztja, üzemelteti, felügyeli az információs rendszert. Alkalmazza a menedzselési technikákat.

Szakmai követelménymodulok:

- Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
- Projektmenedzsment
- Informatikai ismeretek
- Gazdasági informatika

Betölthető munkakör:

- Gazdasági informatikus, egyéb számítástechnikai foglalkozások

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

<i>OKJ száma:</i>	54 761 02 0010 54 01
<i>A képzés szintje:</i>	emelt szintű
<i>Képzési idő:</i>	2 év
<i>Képzés helyszíne:</i>	Nagyatád, Barcs, Siófok, Dombóvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki gyermekellátási alaps feladatokat lát el, megszervezi és végzi a gyermek életkorának, állapotának megfelelő napi tevékenységeket. Közreműködik a gyermek számára otthont nyújtó intézmény nevelési / gondozási tevékenységeinek szervezésében és a háztartási feladatok ellátásában. Közreműködik a gyermek befogadásával kapcsolatos feladatok ellátásában. Megbízás alapján az intézmény működésével kapcsolatos feladatokat végez, szervezi a gyerekek szabadidejének eltöltését. Részt vesz a gyermek önálló életvitelre való felkészítésében. Végzi a gyermek napközbeni ellátó intézménybe való felvételével kapcsolatos teendőket, tervezési és ellátási, nevelési, gondozási feladatokat. Munkájához kapcsolódó dokumentációs, ellenőrzési és szervezési feladatokat lát el.

Szakmai követelménymodulok:

- Gyermekellátási alaps feladatok
- Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok
- Gyermekfelügyelői feladatok
- Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok
- A befogadással kapcsolatos feladatok
- A szabadidő-szervezéssel kapcsolatos feladatok
- Az önálló életvitelre való felkészítés

Betölthető munkakör:

- Gyermek- és ifjúsági felügyelő

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- 120 órás, szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás.
- A képzési programban előírt, a képző-, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátó intézményekben töltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

OKJ száma: 52 726 01 0010 52 01

A képzés szintje: középszintű

Képzési idő: 2 év

Képzés helyszíne: Kaposvár, Siófok

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki megfigyeli a beteget, hiteles kommunikációt alkalmaz, svédmasszázszt, szegmentmasszázszt, kötőszöveti masszázst, vezetett passzív kimozgatást, gépi masszázst, hidro- és balneoterápiás kezelést végez és dokumentációt vezet.

Szakmai követelménymodulok:

- Interakció az egészségügyi ellátásban
- Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
- Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
- Első ellátás-elsősegélynyújtás
- Masszázs alapozás
- Masszázs
- Masszőr szakmai szolgáltatás
- Gyógymasszázs

Betölthető munkakör:

- Masszőr

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

OKJ száma: 54 812 01 1000 00 00

A képzés szintje: emelt szintű

Képzési idő: 2 év

Képzés helyszíne: Kaposvár, Siófok

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga
- Eredményes nyelvi szintfelmérés („A2” szint)
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki képes az országba érkező külföldi turistákat, valamint a belföldi túsra (országjáráson, kiránduláson, városnézésen, szakmai programokon) résztvevő magyar vendégeket megismertetni az ország idegenforgalmi, kulturális, történelmi, művészeti értékeivel, nevezetességeivel magyar, illetve idegen nyelven. Gondoskodik a csoport részére megrendelt szolgáltatások biztosításáról, valamint magyar csoportok külföldre kísérése során csoportkísérői teendőket lát el és tolmácsol.

Szakmai követelménymodulok:

- Adminisztráció végzése
- Kommunikációs tevékenység gyakorlása
- Idegenvezetői adminisztrálás
- Idegenvezetés gyakorlata
- Idegenforgalom elmélet

Betölthető munkakör:

- Idegenvezető

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- Középfokú „C” típusú nyelvvizsga.

OKJ száma: 54 481 02 0010 54 01

A képzés szintje: emelt szintű

Képzési idő: 2 év

Képzés helyszíne: Nagyatád

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki számítógépeket kezel, szoftvereket használ. Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez. Projektek tervez és értékeli. Rendszert / alkalmazást tervez és fejleszt. Rendszert tesztel és dokumentál a kialakított eszközkörnyezetben. Feltérképezi az infokommunikációs környezetet. Infokommunikációs alkalmazásokat fejleszt. Programintegrációs feladatot végez. Programozási feladatot lát el.

Szakmai követelménymodulok:

- Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
- Projektmenedzsment
- Rendszer / alkalmazástervezés, - fejlesztés és - programozás
- Infokommunikációs alkalmazásfejlesztés

Betölthető munkakör:

- Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő és egyéb számítástechnikai foglalkozások

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- Szakdolgozat készítése és leadása. (Konzultációs igazolással együtt.)

<i>OKJ száma:</i>	54 481 03 0010 54 01
<i>A képzés szintje:</i>	emelt szintű
<i>Képzési idő:</i>	2 év
<i>Képzés helyszíne:</i>	Kaposvár, Nagyatád, Barcs, Siófok

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki számítógépeket kezel, szoftvereket használ. Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez. Projekteket tervez és értékeli. Hardveres és szoftveres feladatokat lát el. Címátartat telepít, konfigurál, üzemeltet. Támogatja a biztonsági rendszert. Előadástechnikai tevékenységet végez. Üzemelteti a külső és belső hálózatot. LAN /WAN minősítéseket végez mérésekkel. LAN / WAN hálózatokat üzemeltet és felügyel. Rendszer paramétereket mér, elemez és jelentéseket készít. LAN / WAN hibaelhárítást végez, - adatvédelmet biztosít, - eszközöket telepít, - hálózatot módosít. Üzemelteti a vezeték nélküli hálózatot. VoIP rendszereket üzemeltet és telefonközpontot felügyel. Hozzáférési jogosultságot biztosít a partnereknek. Rendszerkonfigurálást végez és ellenőriz.

Szakmai követelménymodulok:

- Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
- Projektmenedzsment
- Hardveres, szoftveres feladatok
- LAN / WAN ismeretek, biztonsági rendszer

Betölthető munkakör:

- Számítógéphálózat-üzemeltető

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

<i>OKJ száma:</i>	33 346 01 1000 00 00
<i>A képzés szintje:</i>	középszintű
<i>Képzés helyszíne:</i>	Kaposvár, Nagyatád, Barcs, Siófok, Dombóvár
<i>Képzési idő:</i>	2 év

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- 10. évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- 8. osztály elvégzését tanúsító iskolai végzettség abban az esetben, ha az általános iskolát az 1998/1999-es tanévig befejezte

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki adatbeviteli feladatot végez, ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ, iratokat, dokumentumokat kezel, selejtez, leltároz, dokumentumszerkesztési feladatot végez, elektronikus szövegfeldolgozást végez, irat és dokumentum szerkesztést végez, számítógépen információt kezel, gazdálkodással kapcsolatos részfeladatot végez, kapcsolatot létesít és tart fenn, írásbeli kapcsolattartási feladatokat lát el, beszédjegyzéssel kapcsolatos feladatot lát el, áttételi dokumentumokat készít, gyorsírói feladatokat lát el, jegyzőkönyvi dokumentumokat készít, adatfelvétel, eseményrögzítés előkészítésével kapcsolatos feladatokat lát el, jegyzőkönyv vezetési feladatokat lát el.

Szakmai követelménymodulok:

- Gépírás és iratkészítés
- Dokumentumkészítés és -kezelés az irodában
- A munkahelyi kapcsolattartás
- Elektronikus szövegfeldolgozás
- Elektronikus információkezelés
- Hivatali gazdálkodás és üzleti protokoll

Betölthető munkakör:

- Irodai adminisztrátor / asszisztens

A vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

OKJ száma: 52 341 04 1000 00 00

A képzés szintje: középszintű

Képzési idő: 1 év

Képzés helyszíne: Nagyatád

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki kommunikációs, marketing és PR tevékenységet végez, koordinál, vállalati / márka – arculatot biztosít. Megrendeli a szállítótól a terméket, szolgáltatást. Bejövő terméket vagy szolgáltatást átvész, minősít. Kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel, vevőkkel. Megrendelést fogad, visszaigazol, teljesít, reklamációs eseteket kezel. Irodai, ügyviteli adminisztrációt végez, irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel. Ellátja a külgazdasági kapcsolatokhoz kötődő adminisztrációs, szervezési, elemzési feladatokat.

Szakmai követelménymodulok:

- Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
- Marketing és PR alapismeretek
- A beszerzés és az értékesítés előkészítése, megszervezése

Betölthető munkakör:

- Kereskedelmi ügyintéző

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

<i>OKJ száma:</i>	54 761 02 0010 54 02
<i>A képzés szintje:</i>	emelt szintű
<i>Képzési idő:</i>	2 év
<i>Képzés helyszíne:</i>	Kaposvár, Nagyatád, Barcs, Siófok, Dombóvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki gyermekellátási alapfeladatokat lát el, közreműködik a gyermek gondozási tevékenységeinek szervezésében és a háztartási feladatok ellátásában. Megszervezi és végzi a gyermek életkorának, állapotának megfelelő napi tevékenységeket. Munkájához kapcsolódó dokumentációs, ellenőrzési és szervezési feladatokat lát el.

Szakmai követelménymodulok:

- Gyermekellátási alapfeladatok
- Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok
- Gyermekfelügyelői feladatok
- Gyermek-felügyeleti dokumentációs feladatok
- A napközbeni gyermekellátás feladatai
- A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai

Betölthető munkakör:

- Gyermek- és ifjúsági felügyelő

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- 120 órás, szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás.
- A képzési programban előírt, a képző-, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátó intézményekben töltött gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

<i>OKJ száma:</i>	54 345 02 0000 00 00
<i>A képzés szintje:</i>	emelt szintű
<i>Képzési idő:</i>	2 év
<i>Képzés helyszíne:</i>	Kaposvár, Nagyatád, Siófok

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki kapcsolatot tart a partnerekkel, ügyfelekkel, döntés-előkészítéssel segíti a menedzmentet, kommunikációs, marketing és PR tevékenységet végez, irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel, közreműködik a rendelések, beszerzések, értékesítés (termék, szolgáltatás) lebonyolításában, irodai, ügyviteli adminisztrációt végez, reklamációs eseteket kezel.

Szakmai követelménymodulok:

- Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
- Marketing és PR alapismeretek
- Veszélyes áruk tárolásának, szállításának követelményei
- Áruterítés
- Az anyagbeszerző munkakör követelményei
- A logisztikai ügyintéző speciális feladatai

Betölthető munkakör:

- Logisztikai ügyintéző, kereskedelmi ügyintéző

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

<i>OKJ száma:</i>	52 342 01 0000 00 00
<i>A képzés szintje:</i>	középszintű
<i>Képzési idő:</i>	1 év
<i>Képzés helyszíne:</i>	Kaposvár, Nagyatád, Siófok, Dombóvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki részt vesz a marketingmunkában, a stratégia kidolgozásában, közreműködik az egységes vállalati/márka-arculat biztosításában, reklamációs eseteket kezel, ATL-kampányt koordinál, koordinálja a POS anyagok fejlesztését, promóciót szervez, PR-tevékenységet koordinál, közreműködik rendezvények, - kongresszusok, konferenciák, árubemutatók, kiállítások, kvízzjátékok, vetélkedők, sportesemények, kirándulások, túrák, bálók, partik, dedikálások, jótékonyági események, road show-k, üzemplátogatások, jubileumi ünnepek, stb. - megszervezésében, DM és interaktív projekteket koordinál, irodai, ügyviteli adminisztrációs feladatokat végez, segíti a marketing/PR/reklámmenedzser munkáját, irodatechnikai és multimédiás eszközöket kezel.

Szakmai követelménymodulok:

- Ügyviteli, irodatechnikai, kommunikációs ismeretek
- Marketing és PR alapismeretek
- Ügyintézői feladatok a sajtókapcsolat, a rendezvényszervezés, a vállalati arculatkialakítás és a reklámkampány-szervezés területén
- A marketing és reklám-tevékenység szervezése

Betölthető munkakör:

- Marketing- és reklámügyintéző, kiállítási és kereskedelmi propaganda ügyintéző

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

<i>OKJ száma:</i>	54 345 03 0000 00 00
<i>A képzés szintje:</i>	emelt szintű
<i>Képzési idő:</i>	0,5 év
<i>Képzés helyszíne:</i>	Kaposvár, Nagyatád, Barcs, Siófok, Dombóvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki alkalmazza és felhasználja az általános szakmai alapismereteket és készségeket. Kapcsolatot tart a munkaerő-piaci intézményekkel, felhasználja a foglalkoztatáspolitikai jogszabályokat, alkalmazza a szakképzés- politika eszközeit. Közreműködik a helyi és területi érdekegyeztetés gyakorlati megvalósításában. Ellátja a szervezeti létszámgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, közreműködik a foglalkoztatási rehabilitációban. Esetmenedzseri feladatokat végez, vizsgálja a foglalkoztatás hatékonyságát. Adatszolgáltatási és statisztikai feladatokat lát el.

Szakmai követelménymodulok:

- Személyügyi, munkaerő-piaci, társadalombiztosítási és bérügyi feladatok ellátásának szabályozási háttere, ügyviteli megoldások és módszerek
- Humán erőforrás – menedzsment emberi erőforrás-fejlesztési, gazdasági és gazdálkodási feladatok
- Munkaerő-piaci szolgáltató, ügyintéző feladatai
- Munkaerő-piaci szakfeladatok

Betölthető munkakör:

- Munkaerő-piaci - szolgáltatási foglalkozások

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

OKJ száma: 31 341 01 0010 31 03

A képzés szintje: középszintű

Képzési idő: 2 év

Képzés helyszíne: Nagyatád

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- 8. évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki segíti az árubeszerzést, készletezési, raktározási feladatokat lát el, értékesítési tevékenységet végez. Ellátja a kereskedelmi egység szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

Szakmai követelménymodulok:

- Az áruforgalom lebonyolítása
- A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
- A műszaki cikkek (villamossági, világítástechnikai, elektronikai, híradástechnikai, számítástechnikai termékek, kéziszerszámok, kisgépek, vasárúk) eladásával kapcsolatos követelmények

Betölthető munkakör:

- Bolti eladó

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

OKJ száma: 33 542 05 0010 33 03

A képzés szintje: középszintű

Képzési idő: 3 év

Képzés helyszíne: Kaposvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- 10. évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- 8. osztály elvégzését tanúsító iskolai végzettség abban az esetben, ha az általános iskolát az 1998/1999-es tanévig befejezte
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki üzleti kommunikációt folytat, előkészíti a termék gyártását, összeállítja a terméket az aktuális divatnak, ill. a megrendelő igényének megfelelően, női ruházati termékeket készít.

Szakmai követelménymodulok:

- Biztonságos és minőségi munkavégzés a könnyűiparban
- Ruhaiipari gyártmánytervezés
- Textiltermékek összeállítása
- Üzletvitel a könnyűiparban
- Fehérnemű-készítés
- Munka- és védőruhák készítése
- Lakástextíliák készítése
- Női ruhák készítése

Betölthető munkakör:

- Varrónő, modellkészítő

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

OKJ száma: 31 812 01 0000 00 00

A képzés szintje: középszintű

Képzési idő: 2 év

Képzés helyszíne: Kaposvár, Siófok

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- 8. évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki a turizmusban résztvevők számára szállást, étkezést és ház körüli tevékenységben részvételi lehetőséget nyújt. Információt nyújt a lokális nevezetességekről, népszokásokról. Az ellátásban felhasználja a saját előállítású mezőgazdasági termékeit.

Szakmai követelménymodulok:

- Gazdálkodás
- Vendégfogadás
- Napi tevékenységek végzése
- Higiénias tevékenység végzése
- Állattartás, kertművelés
- Takarítás

Betölthető munkakör:

- Egyéb vendéglátó-ipari foglalkozások

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

<i>OKJ száma:</i>	52 344 01 0000 00 00
<i>A képzés szintje:</i>	középszintű
<i>Képzési idő:</i>	1,5 év
<i>Képzés helyszíne:</i>	Kaposvár, Nagyatád, Barcs, Siófok, Dombóvár

A részvétel feltétele:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki közreműködik a vállalkozások alapításával, működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában. Elvégzi a bankszámlákkal kapcsolatos teendőket, ellátja a házipénztárral, ill. az adókötelezettséggel kapcsolatos feladatokat. Közreműködik a vállalkozásfinanszírozási feladatokban, részt vesz a beruházás-, felújítás-, pályázat és feladatfinanszírozásban. Pénz- és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézést végez, könyveléssel, ill. értékesítéssel kapcsolatos feladatokat lát el. Vezet az analitikus nyilvántartásokat, elszámolja a termelési költségeket. Közreműködik a különféle szabályzatok elkészítésében, számítógépes programcsomagokat használ, összegyűjti az adatokat további feldolgozás céljából.

Szakmai követelménymodulok:

- Gazdálkodási feladatok
- Pénzügyi feladatok
- Könyvvezetés és beszámoló készítés
- Számítógépes programcsomag használata

Betölthető munkakör:

- Pénzügyi ügyintéző

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése.

OKJ száma: 33 811 02 1000 00 00

A képzés szintje: középszintű

Képzési idő: 3 év

Képzés helyszíne: Nagyatád

A részvétel feltétele:

- 10. évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- 8. osztály elvégzését tanúsító iskolai végzettség abban az esetben, ha az általános iskolát az 1998/1999-es tanévig befejezte
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki a különböző vendéglátó tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben értékesítési és szolgáltatási feladatokat lát el. A vendégek által igényelt, illetve az ajánlott termék felszolgálatát és a kapcsolódó szolgáltatásokat a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon biztosítja, az udvarias és szakszerű felszolgálat előírásai szerint.

Szakmai követelménymodulok:

- Vendéglátási tevékenységek gyakorlása
- Nyitással, üzemeléssel, zárással kapcsolatos feladatok végzése
- Vendég fogadása, felszolgálat
- Rendezvény és szobai felszolgálat
- Adminisztráció és speciális feladatok

Betölthető munkakör:

- Felszolgáló, vendéglátó-ipari eladó

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

<i>OKJ száma:</i>	54 812 02 0010 54 01
<i>A képzés szintje:</i>	emelt szintű
<i>Képzési idő:</i>	1 év
<i>Képzés helyszíne:</i>	Kaposvár, Nagyatád, Siófok, Dombóvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga
- Eredményes nyelvi szintfelmérés („A2” szint)
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki tudja alkalmazni a társas érintkezés szabályait, az állami és nemzetközi protokoll előírásait, képes hivatalos eseményeket, protokolláris vendéglátást, kultúrprogramokat előkészíteni, megszervezni, lebonyolítani.

Szakmai követelménymodulok:

- Adminisztráció végzése
- Kommunikációs tevékenység gyakorlása
- Rendezvényszervezés
- Protokoll elmélet
- Protokoll gyakorlat
- Üzleti kommunikáció és ügyintézés

Betölthető munkakör:

- Protokoll ügyintéző

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- Alapfokú „C” típusú nyelvvizsga.

OKJ száma: 54 321 01 0010 54 01

A képzés szintje: emelt szintű

Képzési idő: 2 év

Képzés helyszíne: Kaposvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki témát választ és előkészít, adatbeviteli feladatokat végez, iratokat készít, szerkeszt, kezel, forgatókönyvet/cikket ír, speciális újságírói feladatokat végez, átveszi a részanyagokat, összeállítja a rögzített műsort/a rovatot és/vagy koordinálja az előadást a rádiófelvétel során, előkészíti a rádióműsor anyagát, fellép az előadásban, elvégzi a rádióműsor utómunkálatait.

Szakmai követelménymodulok:

- A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
- Gépírás és levelezés
- A rádióműsor-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása
- A rádióműsor-vezetői tevékenység ellátása

Betölthető munkakör:

- Rádióműsor-vezető, konferanszié

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- A rádióműsor-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása szakmai követelménymodul vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában és műfajban, minimum 20, maximum 30 oldal terjedelemben elkészített rádióműsor beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal.
- A rádióműsor-vezetői tevékenység ellátása szakmai követelménymodul vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában felvett és rögzített, minimum 10 perc terjedelmű riport-hanganyag beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal.

OKJ száma: 52 726 01 0010 52 02

A képzés szintje: középszintű

Képzési idő: 2 év

Képzés helyszíne: Kaposvár, Siófok

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki megfigyeli a beteget, hiteles kommunikációt alkalmaz, svédmasszázszt, szegmentmasszázszt, kötőszöveti masszázst, vezetett passzív kimozgatást, gépi masszázst, hidro- és balneoterápiás kezelést, sport- és frissítő masszázst végez és dokumentációt vezet.

Szakmai követelménymodulok:

- Interakció az egészségügyi ellátásban
- Aszepszis-antiszepszis, munkavédelem, környezetvédelem
- Egészségmegőrzés – egészségfejlesztés – egészségnevelés
- Első ellátás-elsősegélynyújtás
- Masszázs alapozás
- Masszázs
- Masszőr szakmai szolgáltatás
- Sportmasszázs

Betölthető munkakör:

- Masszőr

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

OKJ száma: 52 813 01 0000 00 00

A képzés szintje: középszintű

Képzési idő: 1 év

Képzés helyszíne: Nagyatád

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki népszerűsíti az egészséges életmódot, kiemelten a rendszeres testedzést és sportolást, hozzájárul az egészség megalapozásához és megszilárdításához. Etikusan kezeli a teljesítményértékekkel összefüggő cél-eszköz elemeit és megvalósítási módjait. Felismeri a tevékenységgel kapcsolatos ártalmakat, elősegíti megelőzésüket, ill. kivédésüket. Együttműködik a szervezet vezetőivel, edzőivel, közreműködik a szervezet kapcsolatának ápolásában, fejlesztésében, sport tanfolyamokat szervez és vezet. Ellátja a munkakörével járó rutin- és egyéb feladatokat. Megtervezi, megszervezi és irányítja a sportolók felkészülését. Az életkori sajátosságok és az egyéni adottságok figyelembevételével sportág-specifikusan felkészíti és teljesítményorientáltan versenyezteti a sportolókat. Ismeri és alkalmazza a tehetséggondozás korszerű elveit és módszereit. Egyénre szabott edzéstervet készít és gondoskodik annak végrehajtásáról.

Szakmai követelménymodulok:

- Az egészséges életmód népszerűsítése
- A sport, mint a nevelés színtere és eszköze
- A sport tevékenységgel kapcsolatos ártalmak megelőzése, felismerése, kivédése
- Tanfolyamszervezés és -vezetés
- Rutin és egyéb feladatok
- A sportedző (a sportág megjelölésével) speciális tevékenységi köre

Betölthető munkakör:

- Sportedző, egyéb pedagógus

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

OKJ száma: 33 811 03 1000 00 00

A képzés szintje: középszintű

Képzési idő: 3 év

Képzés helyszíne: Nagyatád

A részvétel feltétele:

- 10. évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- 8. osztály elvégzését tanúsító iskolai végzettség abban az esetben, ha az általános iskolát az 1998/1999-es tanévig befejezte
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, akinek a legfontosabb feladata a korszerű vendéglátás követelményeinek megfelelő feladatok ellátása, valamint a vendégek elvárásainak megfelelő ételválaszték kialakítása és elkészítése. Az ételeknek, a követelményeknek megfelelő minőségi színvonalon történő tálalása a fogyasztók és a vendégek számára.

Szakmai követelménymodulok:

- Biztonságvédelmi és minőségbiztosítási feladatok végzése
- Ügyviteli tevékenységek végzése
- Előkészítés
- Ételkészítés

Betölthető munkakör:

- Szakács

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

<i>OKJ száma:</i>	54 481 03 0010 54 05
<i>A képzés szintje:</i>	emelt szintű
<i>Képzési idő:</i>	2 év
<i>Képzés helyszíne:</i>	Kaposvár, Nagyatád, Barcs, Siófok

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki számítógépeket kezel, szoftvereket használ. Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez. Projekteket tervez és értékeli. Hardveres és szoftveres feladatokat lát el. Címátartat telepít, konfigurál, üzemeltet. Előadástechnikai tevékenységet végez. Rendszerkonfigurálást végez és ellenőrizz. Számítógépes rendszerek szoftveres telepítését végzi. Információkat gyűjt és dokumentál a munkájával kapcsolatban, állandó kapcsolatot tart, támogatást nyújt partnereinek / munkatársainak. Közreműködik tervezési, fejlesztési feladatokban. Hozzáférségi jogosultságot biztosít a partnereknek. Rendszerkonfigurálást végez és ellenőrizz.

Szakmai követelménymodulok:

- Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
- Projektmenedzsment
- Hardveres, szoftveres feladatok
- Számítógépes rendszerek fizikai kiépítése
- Számítógépes rendszerek szoftveres telepítése

Betölthető munkakör:

- Számítógéphálózat-üzemeltető

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

OKJ száma: 33 523 01 1000 00 00

A képzés szintje: középszintű

Képzési idő: 2 év

Képzés helyszíne: Kaposvár, Nagyatád, Barcs, Siófok, Dombóvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- 10. évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- 8. osztály elvégzését tanúsító iskolai végzettség abban az esetben, ha az általános iskolát az 1998/1999-es tanévig befejezte
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki számítógépet kezel, szoftvereket használ, munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet, ill. általános műszaki tevékenységet végez. Számítás-technikai berendezéseket tart karban, hibajavítást végez, telephelyre számítástechnikai berendezést telepít, számítógép összeszerelést végez.

Szakmai követelménymodulok:

- Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
- Számítógép összeszerelése
- Számítógép javítása, karbantartása

Betölthető munkakör:

- Számítógép-szerelő, -karbantartó

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

<i>OKJ száma:</i>	52 347 02 0000 00 00
<i>A képzés szintje:</i>	középszintű
<i>Képzési idő:</i>	0,5 év
<i>Képzés helyszíne:</i>	Kaposvár, Nagyatád, Barcs, Siófok, Dombóvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki iratokat, dokumentumokat kezel, ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ, adatbeviteli feladatot végez. Kapcsolatot létesít az ügyféllel, ügyintéző, szolgáltatást végez, panaszt, reklamációt kezel. Terméket és szolgáltatásokat értékesít, személyes ügyfélkontaktust irányít, szakmai, idegen nyelvű kommunikációt folytat, tájékoztat. Közszolgáltatási szakfeladatokat lát el.

Szakmai követelménymodulok:

- Az irat-, dokumentum- és ügyvitel-technikai berendezés kezelése
- Gépírás, szövegszerkesztés és táblázatkezelés
- Üzleti kommunikáció
- Az ügyfélszolgálati panasz, reklamáció kezelése
- A személyes ügyfélkapcsolatok vezetése
- Ügyfélszolgálati idegen nyelvű kommunikáció

Betölthető munkakör:

- Személyes ügyfélszolgálati asszisztens, egyéb ügyviteli (ügyfélforgalmi) jellegű foglalkozások

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

<i>OKJ száma:</i>	54 762 01 0010 54 02
<i>A képzés szintje:</i>	emelt szintű
<i>Képzési idő:</i>	2 év
<i>Képzés helyszíne:</i>	Kaposvár, Barcs, Siófok, Dombóvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki a szociális segítség alapfeladatait látja el. Ügyviteli és ügyirat kezelési feladatokat lát el, szociális és gyermekvédelmi ügyeket intéz, részt vesz a döntés előkészítő munkában. Közreműködik a szolgáltatások megszervezésében, irányításában, a szociális munkás irányításával részfeladatokat lát el a szociális problémamegoldásban, önálló, szociális segítő tevékenységet folytat. Baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegélyt nyújt. Szabadidős és rekreációs programokat szervez és vezet. Részt vesz a szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében, szakemberek irányításával rehabilitációs programokat valósít meg. Részt vesz a fogyatékosokat ellátó és rehabilitációs intézmények adminisztrációjának kialakításában, működtetésében. Prevenációs, egészségmegőrző, - fejlesztő, mentálhigiénés tevékenységet folytat és ilyen programokat szervez, munkajellegű foglalkozásokat szervez, közösségi és kistérségi integrációs tevékenységet végez.

Szakmai követelménymodulok:

- A szociális segítség alapfeladatai
- Részfeladatok a szociális problémamegoldásban
- Önálló szociális segítő feladatok
- Elsősegély-nyújtási feladatok
- Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok
- A szociális munka adminisztrációja

Betölthető munkakör:

- Szociális asszisztens

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- A szociális segítség alapfeladatai, az önálló szociális segítő feladatok és a szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában életinterjú, ill. záró dolgozat elkészítése, min. 15, max. 20 gépelt oldal terjedelemben.
- 120 órás, szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás.
- A képzési programban előírt – a képző, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben letöltött - gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

OKJ száma: 33 762 01 0010 33 02

A képzés szintje: középszintű

Képzési idő: 2 év

Képzés helyszíne: Kaposvár, Nagyatád, Barcs, Siófok, Dombóvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- 10. évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- 8. osztály elvégzését tanúsító iskolai végzettség abban az esetben, ha az általános iskolát az 1998/1999-es tanévig befejezte

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki képes elvégezni az ápolási, gondozási alapfeladatokat, felméri a fogyatékos ember sajátos szükségleteit, fogyatékos emberek körében szociális gondozást végez, vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs programot, felméri az idős emberek sajátos szükségleteit, idős emberek körében szociális gondozást végez, elvégzi az idősellátás adminisztrációját.

Szakmai követelménymodulok:

- Gondozási-ápolási alapfeladatok
- A sajátos szükségletek felmérésének feladatai az idősellátásban
- Idősgondozási feladatok
- Az idősellátás adminisztrációja

Betölthető munkakör:

- Szociális ápoló, gondozó

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- 120 órás, szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás.
- A képzési programban előírt (demonstrációs / gyakorló termi), valamint a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben le-töltött gyakorlatok teljesítéséről szóló igazolás.

OKJ száma: 54 762 02 0010 54 04

A képzés szintje: emelt szintű

Képzési idő: 2 év

Képzés helyszíne: Dombóvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki végzi az ápolási, gondozási alapfeladatokat, felméri a szociális szükségleteket, számba veszi az erőforrásokat. Személyes gondoskodást nyújt a szociális alap-szolgáltatások és a szakosított ellátások területén. Szervezi és irányítja a szociális gondozás folyamatát, kisintézmények és osztályok munkáját. Elvégzi a szociális szervezés adminisztrációját.

Szakmai követelménymodulok:

- Gondozási-ápolási alapfeladatok
- A szükségletek és erőforrások felmérésének feladatai a szociális szakgondozásban
- Személyes gondoskodási feladatok az alap- és szakosított ellátások területén
- Szociális szervezési feladatok
- Szociális szervezés adminisztrációs feladatai

Betölthető munkakör:

- Szociális gondozó, szervező

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- A szociális szervezési feladatok vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában záró dolgozat elkészítése, min. 15, max. 20 gépelt oldal terjedelemben.
- 120 órás, szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás.
- A képzési programban előírt (demonstrációs / gyakorló termi), valamint a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben lefolytatott gyakorlatok teljesítéséről szóló igazolás.

<i>OKJ száma:</i>	54 762 01 0010 54 03
<i>A képzés szintje:</i>	emelt szintű
<i>Képzési idő:</i>	2 év
<i>Képzés helyszíne:</i>	Barcs, Siófok, Dombóvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki ügyviteli és ügyirat kezelési feladatokat lát el, szociális és gyermekvédelmi ügyeket intéz, részt vesz a döntés előkészítő munkában. Közreműködik a szolgáltatások megszervezésében, irányításában, a szociális munkás irányításával részfeladatokat lát el a szociális problémamegoldásban, önálló, szociális segítő tevékenységet folytat. Baleset vagy hirtelen egészségromlás esetén elsősegélyt nyújt. Szabadidős és rekreációs programokat szervez és vezet. Részt vesz a szociális munka adminisztrációjának kialakításában és működtetésében, szakemberek irányításával rehabilitációs programokat valósít meg. Részt vesz a fogyatékosokat ellátó és rehabilitációs intézmények adminisztrációjának kialakításában, működtetésében. Prevenációs, egészségmegőrző, - fejlesztő, mentálhigiénés tevékenységet folytat és ilyen programokat szervez, munkajellegű foglalkozásokat szervez, közösségi és kistérségi integrációs tevékenységet végez.

Szakmai követelménymodulok:

- A szociális segítség alapfeladatai
- Szociális ügyvitel és ügyirat-kezelési feladatok
- Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés
- Döntés-előkészítő munka
- Szolgáltatások szervezése

Betölthető munkakör:

- Szociális és gyermekvédelmi ügyintéző, ifjúságsegítő

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

- A szociális segítség alapfeladatai vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában életinterjú, ill. záró dolgozat elkészítése, min. 15, max. 20 gépelt oldal terjedelemben.
- 120 órás, szakmai készségfejlesztésről szóló igazolás.
- A képzési programban előírt – a képző, valamint a szociális és gyermekvédelmi ellátórendszer intézményeiben letöltött - gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás.

OKJ száma: 54 481 02 0010 54 04

A képzés szintje: emelt szintű

Képzési idő: 2 év

Képzés helyszíne: Nagyatád

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki számítógépeket kezel, szoftvereket használ. Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez. Projektet tervez és értékeli. Rendszert / alkalmazást tervez és fejleszt. Rendszert tesztel és dokumentál a kialakított eszközkörnyezetben. Programintegrációs feladatot végez. Programozási feladatot lát el.

Szakmai követelménymodulok:

- Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
- Projektmenedzsment
- Rendszer / alkalmazástervezés, -fejlesztés és -programozás
- Szoftverfejlesztés

Betölthető munkakör:

- Szoftverfejlesztő és egyéb számítástechnikai foglalkozások

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- Szakdolgozat készítése és leadása. (Konzultációs igazolással együtt.)

<i>OKJ száma:</i>	54 812 02 0010 54 02
<i>A képzés szintje:</i>	emelt szintű
<i>Képzési idő:</i>	1 év
<i>Képzés helyszíne:</i>	Kaposvár, Nagyatád, Siófok, Dombóvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga
- Eredményes nyelvi szintfelmérés („A2” szint)
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki utazás szervezői és - közvetítői tevékenységet végez, csomagprogramokat előkészít, megszervez, lebonyolít. Elő- és utókalkulációt készít, utazáskatalógust állít össze, turisztikai szolgáltatásokat értékesít, tájékoztat, információkat nyújt partnereik számára.

Szakmai követelménymodulok:

- Adminisztráció végzése
- Kommunikációs tevékenység gyakorlása
- Referensi tevékenységek végzése
- Utazásközvetítés
- Információkezelés, közvetítés

Betölthető munkakör:

- Utazás ügyintéző, utazási tanácsadó, szervező, idegenforgalmi ügyintéző

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- Alapfokú „C” típusú nyelvvizsga.

OKJ száma: 54 321 01 0010 54 03

A képzés szintje: emelt szintű

Képzési idő: 2 év

Képzés helyszíne: Kaposvár

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki témát választ és előkészít, utómunkálatokat, adatbeviteli feladatokat végez, iratokat készít, szerkeszt, kezel, forgatókönyvet/cikket ír, speciális újságírói feladatokat végez, átveszi a részanyagokat, fotózással, lapkiadással kapcsolatos feladatokat végez, cikket és szakcikkeket ír, szakújságírói feladatokat végez.

Szakmai követelménymodulok:

- A médiaszerkesztőségekben újságírói tevékenység ellátása
- Gépírás és levelezés
- Az újságíráshoz, lapkészítéshez illeszkedő fotóriporter tevékenység ellátása
- Az újságírói tevékenység ellátása az írott sajtó különféle organumaiban
- A lapkiadói újságíró-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása
- Az írott sajtó különféle organumaiban végzett újságírói, szakújságírói tevékenység ellátása

Betölthető munkakör:

- Újságíró

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- Az újságíráshoz, lapkészítéshez illeszkedő fotóriporter tevékenység ellátása szakmai követelménymodul vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában minimum 20 felvételből álló riporterfotó-sorozat, valamint digitális képalkotás beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal.
- Az újságírói tevékenység ellátása az írott sajtó különféle organumaiban, a lapkiadói újságíró-szerkesztőt segítő tevékenységek ellátása és az írott sajtó különféle organumaiban végzett újságírói, szakújságírói tevékenység ellátása szakmai követelménymodul vizsgarész megkezdésének feltétel a vizsgarészben meghatározott témában minimum 10, maximum 20 oldal terjedelemben elkészített záródolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal.

OKJ száma: 54 346 01 0010 54 03

A képzés szintje: emelt szintű

Képzés helyszíne: Kaposvár, Siófok

Képzési idő: 2 év

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki adatbeviteli feladatot végez, ügyvitel-technikai eszközöket, berendezéseket használ, iratokat, dokumentumokat kezel, selejtez, leltároz, dokumentumszerkesztési feladatot végez, gazdálkodással kapcsolatos részfeladatot végez, gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatokat végez, ügyintézői feladatokat lát el, protokoll feladatokat lát el, rendezvényeket, eseményeket szervez, PR tevékenységet végez szakmai irányítással, titkári feladatokat lát el idegen nyelven írásban és szóban, közreműködik a tanügy-igazgatási ügyviteli feladatok ellátásában, közreműködik az oktatási intézmény kapcsolattartási feladatainak ellátásában, az iskolavezetés mellett személyi titkári feladatokat végez, közreműködik az iskolai események szervezésében, részt vesz a személyügyi feladatok ellátásában szakmai irányítással, személyi titkári, menedzserasszisztens feladatokat lát el, irodai munkafolyamatokat szervez.

Szakmai követelménymodulok:

- Gépírás és iratkészítés
- Dokumentumkészítés és kezelés az irodában
- Titkári ügyintézés
- Rendezényszervezés és PR a hivatali gyakorlatban
- Személyi, titkári és irodai ügyintézés

Betöltendő munkakör:

- Ügyintéző – titkár (titkár/titkárnő)

A vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

OKJ száma:	52 344 02 0000 00 00
A képzés szintje:	középszintű
Képzési idő:	1,5 év
Képzés helyszíne:	Kaposvár, Nagyatád, Barcs

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki közreműködik a vállalkozások alapításával, működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában. Elvégzi a bankszámlákkal, házipénztárral kapcsolatos feladatokat, ellátja az adókötelezettséghez kapcsolódó teendőket, közreműködik a vállalkozásfinanszírozási feladatokban. Részt vesz a beruházás-, felújítás-, pályázat- és feladat-finanszírozásban. Pénz és hitelműveletekkel kapcsolatos ügyintézkést végez. Könyvelési, ill. értékesítéssel kapcsolatos feladatokat lát el. Pénzügyi és hitelműveletekkel kapcsolatos elszámolásokat végez, vezeti az analitikus nyilvántartásokat, elszámolja a termelési költségeket. Közreműködik különféle szabályzatok elkészítésében, vezeti a pénzforgalmi nyilvántartásokat. A munkavállalók munkaviszonyának létesítésével, megszüntetésével kapcsolatban érvényesíti a Munka Törvénykönyvében foglaltakat. Ellátja a munkaügyi nyilvántartások alapján a bérekkel kapcsolatos adminisztrációt (bérszámfejtés, járulék-nyilvántartás stb.).

A rendelkezésre álló statisztikai információk birtokában közreműködik a vállalkozás üzleti terv fejezeteinek elkészítésében.

Szakmai követelménymodulok:

- Gazdálkodási feladatok
- Pénzügyi feladatok
- Könyvvezetési és pénzforgalmi nyilvántartások vezetése
- Munkavállalókkal kapcsolatos feladatok
- Üzleti terv készítése
- Ügyviteli feladatok

Betölthető munkakör:

- Vállalkozási ügyintéző, egyéb gazdasági ügyintéző

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, valamint a PM által kiadott Útmutató alapján elkészített záró dolgozat előírt határidőre történő leadása.

OKJ száma:	33 215 01 0000 00 00
A képzés szintje:	középszintű
Képzési idő:	2 év
Képzés helyszíne:	Kaposvár, Nagyatád, Siófok

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- 10. évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettség
- 8. osztály elvégzését tanúsító iskolai végzettség abban az esetben, ha az általános iskolát az 1998/1999-es tanévig befejezte
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki virágkezelést, előkészítést végez, virágdíszeket készít, rendezvények virágdíszítését végzi. Vállalkozást hoz létre /működtet/ szünet meg- Marketing tevékenységet végez. Megszervezi és lebonyolítja a beszerzési tevékenységet, a készletezést, raktározást, nyilvántartja a készleteket, gazdálkodik a készletekkel és lebonyolítja az értékesítést, ellátja az üzlet / telephely / szalon szabályszerű üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat.

Szakmai követelménymodulok:

- A vállalkozások alapítása, működtetése, átszervezése, megszüntetése
- Marketingtevékenység
- Az áruforgalmi tevékenység tervezése, irányítása, elemzése
- Az áruforgalom lebonyolítása
- A kereskedelmi egység szabályszerű működtetése
- Növényismeret és –kezelés
- Virágkötészet
- Térberendezés

Betölthető munkakör:

- Virágkötő, - berendező, virágkereskedő, egyéb kereskedelmi foglalkozások

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.
- A térberendezés vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben meghatározott témában min. 10, max. 30 oldal terjedelemben elkészített szakdolgozat beadása a vizsgát megelőzően 30 nappal.

<i>OKJ száma:</i>	54 481 03 0010 54 07
<i>A képzés szintje:</i>	emelt szintű
<i>Képzési idő:</i>	2 év
<i>Képzés helyszíne:</i>	Kaposvár, Nagyatád, Barcs, Siófok

A képzés megkezdésének szükséges feltételei:

- Érettségi vizsga

A képzés célja:

Olyan szakember képzése, aki számítógépeket kezel, szoftvereket használ. Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez. Projekteket tervez és értékeli. Hardveres és szoftveres feladatokat lát el. Webtartalmak telepítését, frissítését és ellenőrzését végzi. Webes szolgáltatások, folyamatos monitorozását végzi, végezteti. Információkat gyűjt és dokumentál a munkájával kapcsolatban, állandó kapcsolatot tart, támogatást nyújt partnereinek / munkatársainak. Közreműködik tervezési, fejlesztési feladatokban.

Szakmai követelménymodulok:

- Számítógép kezelés, szoftverhasználat, munkaszervezés
- Projektmenedzsment
- Hardveres, szoftveres feladatok
- Webmester

Betölthető munkakör:

- Egyéb számítástechnikai foglalkozások

A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

- Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, amely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével.

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETŐ.....	3
A KÉPZÉSEINKEN VALÓ RÉSZVÉTEL ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI.....	4
Kaposvár – Az intézmény székhelye	7
Nagyatád / Tagintézmény	9
Barcs / Tagintézmény	11
Siófok / Tagintézmény	13
Dombóvár / Tagintézmény	15
KÉPZÉSEINK LEÍRÁSA	16
<u>GIMNÁZIUMI KÉPZÉS</u>	16
<u>SZAKKÉPZÉSEK</u>	17
Csecsemő- és gyermekruha készítő.....	17
Férfi szabó	18
Gazdasági informatikus	19
Gyermekotthoni asszisztens	20
Gyógymasszőr	21
Idegenvezető.....	22
Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő	23
Informatikai hálózatépítő és -üzemeltető	24
Irodai asszisztens	25
Kereskedelmi ügyintéző	26
Kisgyermekgondozó, -nevelő	27
Logisztikai ügyintéző	28
Marketing- és reklámügyintéző	29
Munkaerő-piaci szervező, elemző	30
Műszaki cikk eladó	31
Női szabó	32
Panzió, falusi vendéglátó	33
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	34
Pincér	35
Protokoll ügyintéző	36
Rádióműsor-vezető, konferanszié	37

SPORTMASSZÓR	38
SPORTEDZŐ (SPORTÁG MEGJELÖLÉSÉVEL)	39
SZAKÁCS	40
SZÁMÍTÓGÉPRENDSZER -KARBANTARTÓ	41
SZÁMÍTÓGÉP-SZERELŐ, -KARBANTARTÓ	42
SZEMÉLYES ÜGYFÉLSZOLGÁLATI ASSZISZTENS	43
SZOCIÁLIS ASSZISZTENS	44
SZOCIÁLIS GONDOZÓ ÉS ÁPOLÓ	46
SZOCIÁLIS GONDOZÓ, SZERVEZŐ	47
SZOCIÁLIS GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI ÜGYINTÉZŐ	48
SZOFTVERFEJLESZTŐ	50
ÚTAZÁS ÜGYINTÉZŐ	51
ÚJSÁGÍRÓ I.	52
ÜGYINTÉZŐ - TITKÁR	53
VÁLLALKOZÁSI ÜGYINTÉZŐ	54
VIRÁGKÖTŐ, - BERENDEZŐ, VIRÁGKERESKEDŐ	55
WEBMESTER	56

JELENTKEZÉSI LAP



Kiadja:
TTT Alapítványi Középiskola és Szakiskola
OM 034180
7400 Kaposvár, Dózsa Gy. u. 18.
E-mail: smtit@tit.suli.hu
Tel.: 82/320-621, 82/320-165, fax: 82/410-014

Felelős kiadó:
Horváth László Árpád
főigazgató

Kézirat szerkesztése lezárva: 2011. május 10.

Nyomdai munkálatok:
Centrál Press Nyomda
Kaposvár

Felelős vezető:
Nagy László



TIT Alapítványi Középiskola és Szakiskola
OM 034180

Székhelye: 7400 Kaposvár, Dózsa Gy. u. 18.

☎/fax 06-82-320-621, 06-82-320-165

✉ smtit@smtit.hu

Az
igazolványkép
helye

Jelentkezési lap

Alulírott felvételemet kérem a TIT Alapítványi Középiskola és Szakiskolába:

Képzés helyszíne:

Kaposvár
Dózsa Gy. u. 18.
06-82/320-621

Dombóvár
Szabadság u. 4.
06-74/465-443

Barcs
Széchenyi u. 40.
06-82/462-570

Nagyatád
Rókus köz 5.
06-82/553-064

Siófok
Széchenyi u. 11.
06-84/312-400

Gimnázium évfolyam	Tagozat			Nyelv		
		Nappali	Esti	Angol	Német		

Szakmai	Szakképzés megnevezése:	Tagozat			Nyelv		
		Nappali	Esti	Angol	Német		

Név:		Születéskori név:	
Születési hely (megye is):		Születési idő: év hó nap
Anyja születéskori neve:		Apja születéskori neve:	
Állampolgársága:		Személyigazolvány száma:	
TAJ száma:		Tanulóazonosító száma:	
Lakcíme:		Értesítési címe:	
Telefon: (vezetékes, mobil)		E-mail cím:	

Nyilatkozatok:

Alulírott nyilatkozom arról, hogy iskolarendszerű oktatásban megszerzett szakmai képesítéssel:	Nem rendelkezem , államilag támogatott képzésre jogosult vagyok.	
	Rendelkezem , a képzésemet a megszerzett szakmacsoportnál magasabb szinten szeretném folytatni, így államilag támogatott képzésre jogosult vagyok.	
	Rendelkezem , államilag támogatott képzésre <u>nem</u> vagyok jogosult. A tandíj fizetését vállalom.	

Kijelentem, hogy a képzés feltételeit megismertem, azokat magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Kelt:, 20... év hó nap

Aláírás

.....
Kiskorú esetén szülő, (gondviselő) aláírása

Engedélyezem, hogy tanulmányait a TIT Alapítványi Középiskola és Szakiskola Gimnázium/Szakmai évfolyamán megkezdje.

Kelt:, 20... év hó nap

Igazgató

Az iskola tölti ki!

Benyújtott dokumentumok	Darab	Átvétel igazolása		
Iskolai bizonyítvány				
Diákigazolvány igénylőlap				
Fénykép				
Nyelvvizsga-bizonyítvány				
Eü. alkalmassági igazolás				
ÜGYINTÉZŐ NEVE				
Befizetések	Forint	Dátum	Számlaszám	Aláírás
Regisztrációs díj				

A beiratkozáskor hozni kell:

- regisztrációs díjat
- személyi igazolványt
- lakcímkártyát
- a jelentkezési lapot kitöltve, aláírva
- a végzettségét igazoló bizonyítványt
- 2 db szabvány igazolványképet
- egészségügyi alkalmassági igazolást (egyres szakok esetén)
- nyelvvizsga bizonyítvány (egyres szakok esetén)